

REGULAMIN OBIEKTU NOCLEGOWEGO PAŁAC JABŁONNA

SZANOWNI GOŚCIE,

Dyrekcja obiektu wysoko cenić będzie Państwa współpracę w przestrzeganiu tego regulaminu, który służyć ma zapewnieniu spokojnego, bezpiecznego pobytu naszych Gości.

1. Pokój w obiekcie wynajmowany jest na doby. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że został wynajęty na jedną dobę.
2. Doba hotelowa zaczyna się o godz. **16.00**, a kończy o godz. **11.00** dnia następnego.
3. Życzenia przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w Recepcji do godz. 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Obiekt uwzględni życzenia przedłużenia najmu w miarę posiadanych możliwości.
4. Gość obiektu nie może przekazać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę. Osoby odwiedzające, niezameldowane mogą przebywać w pokoju hotelowym od godz. 7:00 do 22:00 po uprzednim powiadomieniu recepcji obiektu.
5. Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin obiektu, wyrządzając szkodę w mieniu obiektu, Gości lub szkodę na osobie innego Gościa, pracownika obiektu lub innych osób przebywających na terenie Pałacu w Jabłonce lub też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie obiektu.
6. Podczas zameldowania należy okazać aktualny dowód osobisty bądź paszport.
7. Obiekt świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o jak najszybsze zgłoszenie ich w Recepcji, co umożliwi niezwłoczną reakcję. Obiekt ma obowiązek zapewnić:
 - a. warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gości,
 - b. bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
 - c. profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich świadczonych usług,
 - d. sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
 - e. sprawną usługę pod względem technicznym,
 - f. wymianę bielizny pościelowej i ręczników co 3 dni lub na życzenie Gościa.
8. Na życzenie Gościa obiekt świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - a. udzielenie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - b. budzenie o wyznaczonej godzinie,

- c. przechowywanie w depozytach pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w obiekcie,
 - d. przechowywanie bagażu (obiekt może odmówić przyjęcia na przechowanie bagażu w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego).
- 9. Obiekt przyjmuje zwierzęta. Pobyt ze zwierzętami możliwy jest za dodatkową opłatą, szczegółowych informacji udzieli Recepcja.
 - a. Gość ponosi wszelką odpowiedzialność finansową i prawną za szkody wyrządzone przez zwierzę przebywające na terenie obiektu.
- 10. Obiekt ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z usług obiektu w zakresie określonym przepisami art. 846-852 Kodeksu Cywilnego. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
- 11. Parking na terenie obiektu jest niestrzeżony.
- 12. W obiekcie zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego. Monitoring służy poprawie bezpieczeństwa gości. Dane z monitoringu są przechowywane przez 14 dni. Dane z monitoringu mogą być udostępnione na żądanie odpowiednich służb.
- 13. W obiekcie obowiązuje zachowanie ciszy od godz. 22:00 do 6:00 dnia następnego. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług obiektu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Obiekt może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.
 - a. Przerwanie pobytu gościa w takim przypadku nie stanowi podstawy do zwrotu należności wpłaconej za pobyt.
- 14. Każdorazowo opuszczając pokój, Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi i pozostawić klucz w Recepcji. Za zagubienie klucza do pokoju obowiązuje dodatkowa opłata w wysokości 50 zł. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia i zniszczenia przedmiotów wyposażenie i urządzeń technicznych obiektu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
- 15. Wszystkie pokoje oraz miejsca ogólnodostępne w obiekcie objęte są zakazem palenia wszelkich wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych. Obiekt obciąża Gościa za palenie tytoniu w miejscach do tego niewyznaczonych kwotą 1000,00 PLN.
- 16. Obiekt obciąża Gościa za dewastację pokoju hotelowego na podstawie przekazanego kosztorysu napraw oraz kwotą równoważną cenie wynajęcia pokoju przez okres wyłączenia go ze sprzedaży.
- 17. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju będą odesłane na adres wskazany przez Gościa na jego koszt. W przypadku braku takiej dyspozycji obiekt przechowuje te przedmioty przez 1 miesiąc.

18. Klauzula informacyjna RODO

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Akademia Nauk; Pl. Defilad 1; 00-901 Warszawa, tel.: 00 48 22 182 6100 ; fax 48/22/1827050

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się poprzez adres poczty elektronicznej iod@pan.pl Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. w związku z realizacją ustawowych celów Polskiej Akademii Nauk, w szczególności związanych z propagowaniem rozwoju nauki oraz ustanawianiem najwyższych standardów jakości badań i norm etycznych, służących społeczeństwu i wzbogacaniu kultury narodowej.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny, wymagany właściwymi przepisami prawa.

Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom upoważnionym do pozyskania informacji wyłącznie na podstawie właściwych regulacji prawnych.

Przysługuje Pani/Panu żądanie od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zaktualizowania, usunięcia jak również w uzasadnionych przypadkach ograniczenia przetwarzania danych.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora – przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

19. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za zdjęcia zrobione w obiekcie i udostępnione w sieci przez osoby postronne, niezwiązane z obiektem.