

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawa materiałów biurowych do Polskiej Akademii Nauk – Domu Zjazdów i Konferencji w Jabłonie.

1. Dane Zamawiającego:

Polska Akademia Nauk
Dom Zjazdów i Konferencji w Jabłonie
ul. Modlińska 105, 05-110 Jabłonna
NIP: 525 15 75 083
Tel. (22) 782 44 33
e-mail: info@palacjablonna.pan.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych na potrzeby PAN DZiK w Jabłonie**, określonych szczegółowo w załączniku nr 2 do Ogłoszenia.
2. Ilości wskazane w załączniku nr 2 do Ogłoszenia mają charakter szacunkowy i Zamawiający nie gwarantuje ich całkowitej realizacji. W przypadku konieczności zwiększenia planowanych dostaw materiałów biurowych Wykonawca zobowiązuje się do ich dostawy w cenach określonych w złożonej ofercie.
3. Oferowane materiały muszą być zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia.
4. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany Zamawiającemu sukcesywnie na podstawie jego pisemnego zapotrzebowania zawierającego nazwę i ilość towaru przesłanego Wykonawcy pocztą, drogą elektroniczną (e-mailem lub poprzez formularz www) lub zgłoszonego telefonicznie.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować poszczególne części zamówienia w terminie **w ciągu 2 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
6. Oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń oraz używania.
7. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot na własny koszt do siedziby Zamawiającego, tj. **Polska Akademia Nauk Dom Zjazdów i Konferencji w Jabłonie (sekretariat)**, ul. Modlińska 105, 05-110 Jabłonna, w dni robocze, w godz. 9:00-15:00.

3. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane w okresie do **31.12.2021 r.**

4. Tryb udzielenia zamówienia

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,- PLN – zamówienie będzie udzielone w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

5. Kryterium oceny oferty:

Cena - 100%.

Cena określona w ofercie obejmuje dostawy materiałów biurowych wraz z dostawą na adres Zamawiającego i wniesieniem we wskazane miejsce.

6. Sposób przygotowania i złożenia oferty.

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 1** do niniejszego Ogłoszenia.
2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
- **Wypełniony Załącznik nr 2 – formularz cenowy**
3. Oferta musi zostać podpisana przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**.

7. Termin składania ofert.

Ofertę zawierającą cenę ofertową na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia oraz oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji warunków zawartych w zapytaniu ofertowym **prosimy składać do dnia 30.04.2021 r. do g. 12:00, na adres poczty elektronicznej: ewa.graczyk@palacjablonna.pan.pl** (decyduje data i godzina na e-mailu Zamawiającego).

8. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Osoba wskazana do komunikacji w zakresie niniejszego ogłoszenia,
Ewa Graczyk, nr tel. (22) 774-48-62,
E-mail. Ewa.Graczyk@palacjablonna.pan.pl

9. Inne istotne postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 7 dni od dnia złożenia (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upłynięcia terminu nadsyłania ofert).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesyłania dodatkowych wyjaśnień do ofert oraz do wezwania Wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia omyłek w ofertach Wykonawców, tj.: oczywistych omyłek pisarskich; oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku gdy w formularzu ofertowym Wykonawca poda różne ceny ofertowe liczbą i słownie, Zamawiający przyjmie, że cenę ofertową stanowi niższa z podanych cen.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę oraz do odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny. Z tytułu odstąpienia Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie ani roszczenie, w szczególności z tytułu przygotowania oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji w zakresie postanowień umowy, w tym ceny ofertowej.
7. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie niniejszego Ogłoszenia. Umowa będzie zawierała postanowienia o karach umownych i odstąpieniu od umowy.

8. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (PLN) - Oferty przekazane Zamawiającemu w innej walucie niż w PLN nie będą rozpatrywane.
9. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją całości przedmiotu zamówienia w niniejszym Zapytaniu.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 12. Płatność** za dostawę dokonywana będzie po wykonaniu zlecenia **na podstawie faktury VAT w terminie 21 dni od jej przedłożenia.**
13. Po dokonaniu wyboru strony podpiszą umowę na warunkach określonych w niniejszym Zapytaniu, w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie przedmiotu umowy w wysokościach określonych w umowie.
15. Oferta złożona w postępowaniu, przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.

10. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje się, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Polska Akademia Nauk, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa. Dane osobowe Wykonawcy zostały przekazane dobrowolnie w celach związanych z zawarciem i wykonaniem umowy i zostaną udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- 2) Kontakt do Inspektora ochrony danych to adres mailowy: iod@pan.pl.
- 3) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane, gdyż jest to konieczne w celu zawarcia i realizacji umowy o i odbywa się na podstawie tej umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO
- 4) Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 5) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane i przechowywane do momentu ustania obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa.
- 6) Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia (o ile jest to prawnie dopuszczalne), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 7) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
- 8) Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Dyrektor
PAN Domu Zjazdów i Konferencji
w Jabłonie
Katarzyna Mołęda
mgr Katarzyna Mołęda

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – będący jednocześnie Formularzem asort.-cenowym
3. Istotne postanowienia umowy