

# UMOWA nr ...../2020.....ZP

## na usługi pralnicze

zawarta w dniu ..... stycznia 2020 r. pomiędzy:

**Polską Akademią Nauk** z siedzibą w Warszawie pod adresem pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 525-15-75-083, REGON 000325713, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

..... – Dyrektor PAN Dom Zjazdów i Konferencji (DZiK) w Jabłonie, zwaną dalej „Zamawiającym”

a:

....., zamieszkałym w ..... przy ulicy ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., z siedzibą....., (00-000) ....., posiadający nr NIP ....., REGON ....., PESEL..... Wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi także dalej „Stronami”,

została zawarta umowa o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego ogłoszenia o zamówieniu, zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwaną dalej „ustawą Pzp”, numer postępowania ...../2020.....ZP.

### §1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy (zwanej dalej „Umową”) zobowiązuje się do świadczenia usług pralniczych, obejmujących pranie i maglowanie pościeli, ręczników, obrusów i serwetek, określanych dalej jako bielizna, jak również odbiór brudnej i dostarczenie czystej bielizny z/do hotelu na terenie PAN DZiK w Jabłonie do wskazanego przez pracownika PAN pomieszczenia (wraz z wniesieniem załadunkiem, rozładunkiem).
2. Bielizna będzie odbierana i dostarczana przez pracowników Wykonawcy do godziny 15-stej.
3. Odbiór bielizny będzie odbywał się trzy razy w tygodniu, w poniedziałki, środy i piątki, z zastrzeżeniem ust. 8.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania brudnej bielizny na czas przyjazdu Wykonawcy. W tym celu do godziny 10:00 Zamawiający przygotowuje dla Wykonawcy brudną bieliznę do odbioru.
5. Bielizna brudna jest pakowana do wózka jezdnego zapewnionego przez Wykonawcę (o poj. min. 200 kg bielizny).
6. Wykonawca w ciągu tego samego dnia odbiera brudną bieliznę i zarazem dostarcza uprzednio upraną i przekazaną wcześniej porcję bielizny.
7. Termin wykonania prania i maglowania każdej odebranej partii brudnej bielizny:
  - a) dla partii bielizny odebranych od Zamawiającego w poniedziałki i środy - wynosi do 48 h,
  - b) dla partii bielizny odbieranych od Zamawiającego w piątki – wynosi do 72 h, tj. dostarczenie upranej bielizny następuje najpóźniej w poniedziałek następnego tygodnia.
8. W wyjątkowych sytuacjach, po wcześniejszym zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego, pranie i maglowanie obrusów wraz z dostawą będzie odbywało się zgodnie z pkt 5 zapytania ofertowego - w tym samym dniu w ciągu 5 godzin od odbioru obrusów przez Wykonawcę. Ceny za tego typu usługę będą świadczone po tej samej cenie, co usługi standardowe.
9. Ilość odbieranej i przekazywanej bielizny jest każdorazowo potwierdzana przez obie strony w Karcie zdawczo-odbiorczej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
10. W przypadku zmniejszenia częstotliwości świadczenia usług Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług z należytą starannością oraz gwarantuje jej dobrą jakość.

12. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zlecić wykonanie Usługi podwykonawcy.

## §2

### CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 lutego 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

## §3

### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie Usługi przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie wynoszące ..... zł netto za 1 kg pościeli i ręczników, ..... zł netto za 1 kg obrusów oraz serwetek. Do ceny należy doliczyć VAT w stawce 23%.
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje także transport bielizny i jej wyniesienie i wniesienie do miejsc wskazanych do odbioru i dostawy.
3. Faktury przekazywane będą drogą elektroniczną na adres e-mailowy Zamawiającego .....
4. Płatność dokonana będzie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania.
5. O zachowaniu terminu płatności decyduje data złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

## §4

### KARY UMOWNE

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych Strony ponosić będą na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego oraz przez zapłatę kar umownych.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w odbiorze lub dostarczeniu bielizny – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 3 dla danej kategorii bielizny, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia
  - 2) za każdy nieuprany lub nienależycie uprany lub wymaglowany element bielizny - w wysokości 50 % wynagrodzenia określonego w § 3 za każdą sztukę bielizny, której uchybienie dotyczy,
  - 3) za zniszczoną lub zagubioną podczas prania bieliznę - w wysokości 20 % wartości zniszczonej lub zagubionej bielizny według cen zakupu nowych egzemplarzy bielizny.Zapłata kary umownej określonej w punkcie 3 nie wyłącza obowiązku Wykonawcy zapłaty równowartości zniszczonej lub zagubionej bielizny według cen zakupu nowych egzemplarzy bielizny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z dowolnej należności Wykonawcy.

## §5

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej dla swej ważności.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiązuje się ze zobowiązań w niej zawartych.
3. W zakresie zobowiązań z tytułu wykonania Umowy oraz w sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Do rozstrzygania spraw spornych, powstałych w związku z realizacją Umowy, właściwy jest sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy stron:

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Wykonawca

PAN DZiK, ul. Modlińska 105, Jabłonna

## Karta zdawczo-odbiorcza

Lp.	Asortyment	Średnia waga	Ilość bielizny brudnej odebranej przez .....	Ilość bielizny czystej odebranej przez PAN DZiK		Różnice poprawki	Uwagi
				szt.	kg		
<b>BIELIZNA</b>							
1.	prześcieradła						
2.	poszwy						
3.	poszewki						
4.	ręcznik duży						
5.	ręcznik mały						
6.	dywanik						
<b>GASTRONOMIA</b>							
7.	obrus średni						
8.	obrus bankiet						
9.	obrus okrągły						
10.	obrus okrągły kolorowy						
11.	serwetki białe						
12.	przywieszki duże						
13.	przywieszki małe						
14.	pokrowce na krzesła						
15.	ścierki						
16.	fartuchy						
Data				Data			
Podpis PAN DZiK		Podpis Wykonawcy		Podpis Wykonawcy		Podpis PAN DZiK	