

Umowa nr

w dniu.....2021 r. w Jabłonie, pomiędzy:

Polską Akademią Nauk z siedzibą w Warszawie, (00-901), pl. Defilad 1, NIP: 525-157-50-83,
zwaną dalej „*Zamawiającym*”,
reprezentowaną przez:

..... – dyrektora PAN Dom Zjazdów i Konferencji w Jabłonie, na podstawie
pełnomocnictwa nr z dnia

a
firmą:

(jeśli Wykonawcą jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub Spółka akcyjna), Spółka pod
firmą Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (Spółka akcyjna) z siedzibą w
(...-.....) przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP,
REGON,kapitał zakładowy w wysokościzł,

zwaną dalej „*Wykonawcą*”, reprezentowaną przez:
.....

lub

(jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)
..... zamieszkałym w (...-.....)
przy ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z
siedzibą przy ul., posiadający NIP:, REGON
.....,
PESEL, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej,

zwanym dalej „*Wykonawcą*”,

zwane także dalej „*Stronami*”,

została zawarta umowa o następującej treści:

W związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), niniejsza Umowa (dalej zwana: „Umową”)
zostaje zawarta poza regulacjami tej ustawy.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji: **wykonanie projektu budowlano-wykonawczego wielobranżowego wraz z uzyskaniem pozwoleń oraz nadzorem autorskim w zakresie remontu budynku Pawilonu wschodniego na terenie zespołu parkowo-pałacowego w Jabłonie**, zwane dalej łącznie „*przedmiotem Umowy*”, który umożliwi zaplanowanie i realizowanie robót budowlanych, w zakresie remontu istniejącego budynku biurowego /zabytkowego/, o parametrach technicznych umożliwiających stały pobyt ludzi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy został zawarty w **Załączniku nr 1 do Umowy**.
3. Przedmiot Umowy w zakresie wskazanym w pkt 1 lit. b Załącznika nr 1 do Umowy zostanie zrealizowany w okresie prowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy w zakresie określonym w pkt 1 lit. b Załącznika nr 1 do Umowy niezwłocznie po podjęciu stosownych decyzji.
4. Przedmiot Umowy w zakresie wskazanym w pkt 1 lit. c Załącznika nr 1 do Umowy zostanie zrealizowany do dnia bezusterkowego odbioru robót budowlanych. Zamawiający szacuje, że termin bezusterkowego odbioru robót budowlanych nastąpi do 31.12.2022 r., jednakże szacunek ten ma charakter wyłącznie informacyjny. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy w zakresie określonym w pkt 1 lit. c Załącznika nr 1 do Umowy niezwłocznie po podjęciu stosownych decyzji.
5. Dokumentacja projektowa winna zostać opracowana z należytą starannością w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w brzmieniu obowiązującym na dzień jej sporządzenia, jak również jej odbioru przez Zamawiającego oraz ewentualnej aktualizacji dokumentacji na dzień zakończenia (tj. wyboru oferty najkorzystniejszej) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oraz uwzględniać miejscowe normy przenoszące normy polskie i europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszące te normy, a w zakresie niesprzecznym także zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych, a w szczególności:
 - 1) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 ze zm.);
 - 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);
 - 3) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 1117).
6. W dokumentacji projektowej będą wskazane do zastosowania wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania na terenie Polski i państw należących do Unii Europejskiej.
7. Przekazana dokumentacja projektowa ma zawierać wykaz opracowań oraz zawierać oświadczenie projektanta, że:
 - 1) została opracowana zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami;
 - 2) przysługują mu wszelkie prawa autorskie majątkowe oraz osobiste;
 - 3) jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji;
 - 4) posiada wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, nawet jeżeli ich nie przewidziano Umową.

§ 2.

Obowiązki Stron

1. W ramach zawartej Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego pisemne lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wystąpienia w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania danego wystąpienia;
 - 2) współdziałania w celu uzyskania przedmiotu Umowy spełniającego cele określone w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie lub mailowo o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym sposobu wykonania Umowy. Wskazówki nie mogą być sprzeczne z Umową, mogą jednak doprecyzowywać jej postanowienia.

§ 3.

Termin wykonania przedmiotu Umowy

Umowa została zawarta na okres **od dnia jej zawarcia do dnia bezusterkowego odbioru robót budowlanych** wykonanych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową, z tym że Wykonawca wykona przedmiot Umowy:

- a) **w terminie** dni kalendarzowych (zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy) od dnia zawarcia Umowy, tj. **do dnia**, w zakresie, **opracowania dokumentacji budowlano-wykonawczej**, o której mowa w pkt 1 lit. a Załącznika nr 1 do Umowy,
- b) **do dnia bezusterkowego odbioru robót budowlanych** w zakresie sprawowania **nadzoru autorskiego**, o którym mowa w pkt 1 lit. c Załącznika nr 1 do Umowy; o dniu rozpoczęcia robót budowlanych Wykonawca zostanie powiadomiony na piśmie; Zamawiający szacuje termin bezusterkowego odbioru robót budowlanych do dnia 31.12.2022 r., jednakże szacunek ten ma charakter wyłącznie informacyjny.

§ 4.

Odbiór dokumentacji projektowej

1. Miejscem przekazania wykonanej dokumentacji projektowej (3 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na płycie DVD/CD - w języku polskim), o której mowa w pkt 1 lit. a Załącznika nr 1 do Umowy, będzie PAN Dom Zjazdów i Konferencji Zamawiającego w Jabłonie. Wykonawca prześle dokumentację projektową, na podstawie protokołu przekazania dokumentacji, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Umowy**.
2. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji projektowej przystąpi do sprawdzania przekazanej dokumentacji projektowej, które zakończy się w terminie do 7 dni roboczych: podpisaniem protokołu odbioru bez uwag albo informacją o braku akceptacji dokumentacji projektowej z podaniem na piśmie przyczyn odmowy odbioru.
3. Jeżeli Zamawiający w powyższym terminie zgłosi pisemne zastrzeżenia do dostarczonej dokumentacji projektowej, obie Strony Umowy ustalą protokolarnie zakres niezbędnych zmian i uzupełnień w dokumentacji projektowej, których termin wykonania ustala Zamawiający. Termin ten nie może być dłuższy niż 3 dni robocze.
4. Dokumentem potwierdzającym odbiór przez Zamawiającego dokumentacji projektowej o której mowa w pkt 1 lit. a Załącznika nr 1 do Umowy, jest obustronnie podpisany protokół potwierdzający zgodność przekazanej dokumentacji z warunkami Umowy bez zastrzeżeń, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Umowy**.
5. Za datę wykonania i odbioru przedmiotu Umowy w części, o której mowa w pkt 1 lit. a Załącznika nr 1 do Umowy, uważa się datę podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 4, przez obie Strony.
6. Po odebraniu dokumentacji projektowej staje się ona własnością Zamawiającego.

§ 5.

Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego, a także wówczas, gdy Zamawiający będzie dokonywać naliczenia i egzekwowania kar umownych i w konsekwencji nie wypłaci wynagrodzenia wykonawcy w pełnej wysokości ze względu na wykonanie potrącenia, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i terytorialnie korzystania w różnych formach i postaciach w zależności od potrzeb, do wykonanej dokumentacji projektowej. Przeniesienie ww. praw następuje z chwilą odbioru dokumentacji projektowej.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, następuje na cały czas ich trwania i obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie w całości lub w części na jakimkolwiek nośniku;
 - 2) zwielokrotnianie w całości lub w części jakiegokolwiek technika;
 - 3) wprowadzanie w całości lub w części do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu bez ograniczeń;
 - 4) umieszczanie w całości lub części w dokumentacji projektowej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez Zamawiającego;
 - 5) wykonywanie na podstawie dokumentacji projektowej prac przez wykonawców wybranych wyłącznie przez Zamawiającego;
 - 6) rozpowszechnianie w całości lub w części w formie druku, zapisu cyfrowego i przekazu multimedialnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian, modyfikacji, adaptacji w dokumentacji projektowej, co do których autorskie prawa majątkowe przeszły na Zamawiającego, a także do wykonywania autorskich praw zależnych do takich utworów zależnych zgodnie z przeznaczeniem dokumentacji.
4. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie ze zmian, modyfikacji i adaptacji dokumentacji projektowej, co do których Zamawiający nabył autorskie prawa majątkowe.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy obejmuje wynagrodzenie należne Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych, za przeniesienie własności nośników dokumentacji projektowej oraz za udzielenie praw zależnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego do decydowania o sposobie wykorzystania dokumentacji projektowej i decydowania o zachowaniu jej integralności.
7. Wykonawca oświadcza, że utwory będące przedmiotem Umowy, nie naruszają praw majątkowych ani osobistych osób trzecich oraz są samodzielными i oryginalnymi utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1062).
8. Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiłyby mu przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym umową na Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej, których przeniesienie na Zamawiającego jest przedmiotem niniejszego paragrafu, nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich, których wykonywanie uniemożliwiłoby lub utrudniałoby korzystanie z tych praw przez Zamawiającego lub jego następców prawnych, i zobowiązuje się, że osobiste prawa autorskie osób trzecich do utworu nie będą wykonywane.
10. Wykonawca oświadcza, że w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych, prawa te będą przysługiwały Wykonawcy w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń.
11. Jeżeli podczas eksploatacji dokumentacji projektowej przez Zamawiającego dojdzie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy do naruszenia majątkowych praw autorskich lub osobistych praw autorskich osób trzecich, Wykonawca zmieni, bez dodatkowego wynagrodzenia, dokumentację projektową w sposób wyłączający dalsze naruszenie tych

praw osób trzecich. Zmiany powinny być dokonane nie później niż w terminie 5 dni od daty uzyskania przez Wykonawcę pisemnej informacji o naruszeniu praw osób trzecich.

12. Jeżeli podczas eksploatacji dokumentacji projektowej przez Zamawiającego dojdzie do zarzutu naruszenia majątkowych praw autorskich lub osobistych praw autorskich osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się skorzystać z wszelkich środków ochrony prawnej, aby zabezpieczyć Zamawiającego przed skutkami takiego zarzutu.
13. W okresie realizacji przedmiotu Umowy w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji Wykonawcy przysługuje niewyłączna licencja na posługiwanie się i ewentualne dalsze opracowywanie dokumentacji projektowej przekazanej już Zamawiającemu.

§ 6.

Odpowiedzialność za wady dokumentacji projektowej.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na piśmie **3 letniej gwarancji** na wykonaną dokumentację projektową licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy, potwierdzającego zgodność przekazanej dokumentacji projektowej z warunkami umowy oraz wykonanie zawartych w nim ustaleń.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel w Umowie określony, a w szczególności odpowiada za rozwiązania dokumentacji projektowej niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami techniczno-budowlanymi (gwarancja).
3. W przypadku wystąpienia wad w opracowanej dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie do 3 dni roboczych od daty zawiadomienia Wykonawcy (naniesienie uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dostarczonych Zamawiającemu), pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w § 14 ust. 1 pkt 4 Umowy.
4. Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej wynosi 4 lata i rozpoczyna się, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu potwierdzającego zgodność przekazanej dokumentacji projektowej z warunkami Umowy oraz wykonanie zawartych w nim ustaleń. Wady zgłoszone z tytułu rękojmi będą usuwane w terminie określonym w ust. 3.
5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
6. Wszelkie obowiązki wynikające z udzielonej gwarancji i rękojmi, Wykonawca będzie realizował w ramach wynagrodzenia przewidzianego w § 10 ust. 1.

§ 7.

Udzielanie wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej

1. Wykonawca na zapytania Zamawiającego (kierowane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną) zobowiązany jest do niezwłocznego udzielania, w związku z prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej, odpowiedzi lub wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej.
2. Odpowiedzi lub wyjaśnienia składane będą przez Wykonawcę w formie pisemnej lub drogą elektroniczną w terminie 48 godzin od ich otrzymania od Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 8.

Nadzór autorski

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, w zakresie niezbędnym do prawidłowej i terminowej realizacji ww. robót budowlanych.

§ 9.

Termin i zasady sprawowania nadzoru autorskiego

1. Termin trwania nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej ustala się na okres **do dnia bezusterkowego odbioru robót budowlanych**. Zamawiający przewiduje termin bezusterkowego odbioru robót budowlanych do dnia 31.12.2022 r.
2. Wykonawca czynności nadzoru autorskiego pełnić będzie w terminach, które zostaną uzgodnione z Zamawiającym lub na jego pisemne wezwanie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia wezwania.
3. Czynności nadzoru autorskiego objęte Umową obejmują, w szczególności:
 - 1) stwierdzanie w toku realizacji robót zgodności realizacji prac z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych i materiałowych;
 - 2) udział w naradach koordynacyjnych oraz odbiorach robót, w tym w odbiorze końcowym;
 - 3) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót na podstawie dokumentacji projektowej poprzez dodatkowe informacje oraz uszczegółowienie dokumentacji projektowej;
 - 4) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia zmian w stosunku do wyrobów i rozwiązań technicznych ujętych w dokumentacji projektowej;
 - 5) dokonywanie, bez dodatkowego wynagrodzenia, poprawek i zmian w dokumentacji projektowej wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Nadzór autorski pełniony będzie według potrzeb wynikających z postępu robót, jednak nie rzadziej niż raz na trzy tygodnie oraz na każde wezwanie kierownika budowy lub inspektora nadzoru, dokonane telefonicznie lub drogą mailową, na 3 dni kalendarzowe przed oczekiwanym pobytem.
5. Projektant sprawujący nadzór autorski, przewidywany termin pobytu na budowie będzie uzgadniał telefonicznie lub drogą mailową ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych.
6. Każdy pobyt projektanta na budowie będzie odnotowywany wpisem do dziennika budowy.
7. Do zmian dokumentacji projektowej wykonanych w ramach nadzoru autorskiego postanowienia § 5 Umowy stosuje się.

§ 10.

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy

1. Strony ustalają wynagrodzenie **ryczałtowe** za wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości **brutto zł** (słownie: zł), zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 4 do Umowy**, w tym:
 - 1) wynagrodzenie za sporządzenie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych, o której mowa w pkt 1 lit. a Załącznika nr 1 do Umowy w wysokości brutto zł (słownie: zł)
 - 2) wynagrodzenie za udzielenie branżowych wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót budowlanych, zleconych przez Zamawiającego w procedurze zamówień publicznych, o których mowa w pkt 1 lit. b i c Załącznika nr 1 do Umowy, w wysokości brutto zł (słownie: zł).
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, ujęto wszelkie koszty, opłaty, wydatki, daniny i inne świadczenia, w tym z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich w wysokości zł brutto (słownie:zł), które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała **w 2 częściach**:
 - 1) zapłata I części wynagrodzenia, określonej w ust. 1 pkt 1, nastąpi po sporządzeniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy;

- 2) zapłata II części wynagrodzenia, określonej w ust. 1 pkt 2, nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego robót wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt 1 lit. a Załącznika nr 1 do Umowy, na podstawie pisemnego oświadczenia inspektora nadzoru stwierdzającego wykonywanie czynności nadzoru autorskiego przez projektanta z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanych czynności.
4. Wykonawca wystawi faktury VAT na:
- Nabywca
Polską Akademię Nauk
Pl. Defilad 1,
00-901 Warszawa,
NIP: 525-15-75-83,
Odbiorca
PAN Dom Zajazdów i Konferencji w Jabłonie
ul. Modlińska 105,
05-110 Jabłonna
5. Na fakturach Wykonawca umieści symbol i numer Umowy.
6. Za przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci przelewem, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT wraz z załączonym, odpowiednio, protokołem, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy, i oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3 pkt 2.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 11.

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres trwania Umowy będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (**OC**) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych, ⁰⁰/₁₀₀). Kopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ww. ubezpieczenia przez Wykonawcę, poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, stanowi **Załącznik nr 5 do Umowy**.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość ubezpieczenia przez okres realizacji Umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, wygaśnie w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie określone w ust. 1, nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
4. W przypadku braku ubezpieczenia OC potwierdzonego polisą lub innym dokumentem, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne określone w § 14 ust.1 pkt 7 Umowy do czasu przedstawienia stosownej polisy lub innego dokumentu.

§ 12.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie zł (słownie.....), co stanowi **5% ceny** całkowitej brutto podanej w ofercie, wskazanej w § 10 ust. 1 umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostało wniesione w formie
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na zasadach określonych w art. 450 ustawy Pzp.
4. Zmiana formy zabezpieczenia, o której mowa w ust. 3, musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

5. Zabezpieczenie zostanie zwrócone na pisemny wniosek Wykonawcy w nw. terminach:
- 1) **80% zabezpieczenia** w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, tj. po zakończeniu pełnienia nadzoru autorskiego;
 - 2) **20% zabezpieczenia** nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 13.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy, w całości bądź w części, bez wyznaczania terminu dodatkowego w razie:
 - 1) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy w terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy;
 - 2) opóźnienia w wykonaniu poszczególnych zakresów przedmiotu Umowy przekraczającego 10 dni kalendarzowych w stosunku do terminów określonych dla danego zakresu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 Umowy;
 - 3) stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia wady (uchybień) w wykonywaniu przedmiotu umowy, gdy Wykonawca nie zmienia sposobu realizacji przedmiotu Umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie wad (uchybień) mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia wad (uchybień) w terminie określonym w wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danej wady (uchybienia) nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie;
 - 4) gdy Wykonawca, pomimo wezwania przez Zamawiającego i upływu wyznaczonego w tym wezwaniu terminu, nadal narusza prawo lub postanowienia Umowy;
 - 5) trzykrotnego zgłoszenia do odbioru prac z wadami, jeżeli z powodu tych wad nie dokonano odbioru.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od Umowy, gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 2) nie zostanie przedłożony dowód posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w § 11 Umowy;
 - 3) gdy Wykonawca zleca wykonanie prac będących przedmiotem Umowy innym podmiotom lub osobom niż wskazane w Ofercie .
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez konieczności uprzedniego wezwania.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o podstawie do odstąpienia od Umowy, ale nie później niż do dnia wykonania Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej Stronie.
5. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty zastrzeżonych w Umowie kar.

§ 14.

Kary umowne

1. **Wykonawca zapłaci** Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy;
 - 2) za opóźnienie w realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 - 6 Umowy, w wysokości 0,5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 pkt 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

- 3) za każdy przypadek opóźnienia w wykonaniu przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z pełnienia nadzoru autorskiego oraz udzielenia wyjaśnień, a w szczególności za niestawienie się projektanta na budowie, nierozstrzygnięcie problemu projektowego w uzgodnionym przez Strony terminie, Zamawiający ma prawo naliczania kar umownych w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 pkt 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) za opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi, w wysokości 0,25% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 5) za każdorazowe naruszenie zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 16 Umowy, w wysokości 500 zł za każdy przypadek;
 - 6) w przypadku wykonania usług objętych Umową przez Wykonawcę lub osobę inną niż określona w Ofercie Wykonawcy i niezaakceptowaną uprzednio przez Zamawiającego - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 ust. 1 Umowy;
 - 7) w razie opóźnienia Wykonawcy w przekazaniu dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego ubezpieczenia, ponad terminy określone w § 11 Umowy - w wysokości 100 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 8) w razie opóźnienia Wykonawcy w udzieleniu informacji, o których mowa w § 19 ust. 4 - w wysokości 100 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Kary umowne podlegają łączeniu.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.

§15.

Istotne zmiany umowy

Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 16.

Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;

- 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
 6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
 7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku wcześniejszego zakończenia trwania Umowy w wyniku działania którejkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie (z udziałem Zamawiającego) zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
 8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 17.

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad personelem oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy innym podmiotom lub osobom niż tym, których wykaz został przedstawiony wraz z Ofertą, stanowiącą **Załącznik nr 4 do Umowy**, z zastrzeżeniem ust. 5-6. Wykaz osób stanowi **Załącznik nr 4a do Umowy**.
5. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu zostanie zaakceptowana na piśmie przez osobę wskazaną w § 18 ust. 1 Umowy, wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca uzasadni zmianę oraz wykaże, że nowa proponowana osoba spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym dla danej funkcji, przedstawiając dokumenty potwierdzające stosowne uprawnienia.
6. Zmiana, zmniejszenie lub zwiększenie liczby personelu w trakcie wykonywania Umowy bez akceptacji pisemnej osoby wskazanej w § 18 ust. 1, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie § 13 ust. 2 pkt 3, niezależnie od obowiązku zapłacenia kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 6.
7. Zmiana, zmniejszenie lub zwiększenie liczby personelu nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wszelkie koszty związane ze zmianą lub zwiększeniem liczebności personelu ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający, w ramach nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy, zastrzega sobie prawo wnioskowania do Wykonawcy o wykluczenie ze składu pracowników, w stosunku do których stwierdzono w ramach nadzoru niewywiązywanie się z obowiązków określonych w OPZ. O fakcie tym Zamawiający powiadamia Wykonawcę, przedstawiając zakres naruszeń. Wykonawca bez ważnej przyczyny nie może odmówić wykluczenia takiej osoby i zobowiązany jest podjąć decyzję o wykluczeniu oraz uzupełnić skład pracowników w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania wniosku Zamawiającego.

§ 18.

Zarządzanie realizacją Umowy

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy, kontroli oraz koordynowania prac związanych z realizacją Umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą jest Pan Piotr Januszewski, tel.: (22) 782-44-33, e-mail: Piotr.Januszewski@palacjablonna.pan.pl
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją Umowy jest Pan/Pani tel.:, e-mail:
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, o których mowa w ust. 1 - 2 będzie odbywać się poprzez pisemne (pod rygorem bezskuteczności zmiany) powiadomienie drugiej Strony.
4. W przypadku zmiany poniższego adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony:

Dla Zamawiającego:

Polska Akademia Nauk
Dom Zjazdów i Konferencji w Jabłonce
ul. Modlińska 105
05-110 Jabłonna
e-mail: info@palacjablonna.pan.pl

Dla Wykonawcy:

....., e-mail:

§ 20.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021, poz. 1062);
 - 3) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.);
2. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, tj. po upływie 30 dnia od przekazania propozycji ugodowej drugiej Stronie - spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu Umowy,
 - Załącznik nr 2 – Protokół przekazania dokumentacji projektowej,
 - Załącznik nr 3 – Protokół potwierdzający zgodność przekazanej dokumentacji projektowej z warunkami Umowy,
 - Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy,
 - Załącznik nr 4a – Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
 - Załącznik nr 5 – Kopia polisy OC.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn.: „Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego wielobranżowego wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych oraz nadzorem autorskim w zakresie remontu bud. Pawilonu wschodniego - zlokalizowanego na terenie zespołu parkowo-pałacowego w Jabłonie”, w tym głównie:**
 - a) opracowanie dokumentacji projektowej,
 - b) w przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego przetargu na realizację robót budowlanych prowadzonych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową - pisemne lub drogą elektroniczną udzielenie wszelkich wyjaśnień i wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań, w terminie 48 godzin od ich otrzymania od Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - c) sprawowanie nadzoru autorskiego do dnia bezusterkowego odbioru robót budowlanych prowadzonych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową.

- 2. W ramach wykonania dokumentacji projektowej, o której mowa w punkcie 1 Wykonawca zobowiązany będzie do następujących czynności:**
 - 1) wykonania kompletnego projektu budowlano-wykonawczego wielobranżowego:
 - konstrukcyjno- budowlanego (okładziny ścian, sufitów, podłogi, stolarka okienna i drzwiowa);
 - instalacji elektryczna i teletechniczna (nowe okablowanie, oświetlenie, ew. kontrola dostępu i sygnalizacja ppoż.);
 - aranżacji poszczególnych pomieszczeń z pokazaniem przekrojów, widoków ścian i propozycji rozwiązań materiałowych wraz z kolorystyką (okładziny ścian, przegród, wykończenia posadzek i sufitów, stolarki okiennej i drzwiowej);
 - instalacji sanitarnych (wentylacja lub klimatyzacja);
 - 2) wykonania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
 - 3) wykonania kosztorysów (odrębnie dla każdej branży) inwestorskich i przedmiarów w programie do kosztorysowania;
 - 4) dokonania uzgodnienia dokumentacji z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Warszawie;
 - 5) uzyskania niezbędnych zgód i decyzji administracyjnych niezbędnych do podjęcia wykonania robót budowlanych wynikających z przedmiotowego projektu w tym uzyskanie zgody MWKZ w Warszawie oraz pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych.
 - 6) uzyskania wszelkich niezbędnych do wykonania projektu pozwoleń, certyfikatów, opinii, uzgodnień i zatwierdzeń projektów oraz wszelkich innych wymaganych opracowań i poniesienie opłat z tym związanych,
 - 7) opracowania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z podziałem na branże,
 - 8) opracowania kompletnej dokumentacji projektowej robót budowlanych we wszystkich branżach, z określeniem parametrów technicznych i funkcjonalnych przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia,
 - 9) opracowania kosztorysów inwestorskich robót z podziałem na branże wraz z zestawieniem zbiorczym kosztów. Kosztorysy należy sporządzić metodą szczegółową. Kosztorysy powinny zawierać również: szczegółowe przedmiary robót z opisem robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych, zbiorcze zestawienie kosztów (tabela elementów scalonych); wykazy materiałów i sprzętu.

- 10) wystąpienia w imieniu Zamawiającego do właściwego urzędu z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na roboty budowlane,
- 11) uzyskania i doręczenia Zamawiającemu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na roboty budowlane.

3. Podstawowe zamierzenia:

Remont odtworzeniowy budynku biurowego (zabytkowego), wybudowanego technologii tradycyjnej – murowanej, o parametrach technicznych umożliwiających stały pobyt ludzi, spełniających następujące kryteria, w szczególności:

- a) naturalnego lub częściowo naturalnego oświetlenia pomieszczeń użytkowych,
- b) wentylacji pomieszczeń,
- c) ochrony pożarowej pomieszczeń.

**PROTOKÓŁ
PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

Data:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:

W ramach realizacji usługi zgodnie z Umową nr **przekazano dokumentację projektową dla zadania:**

.....

.....

Wyszczególnienie dokumentacji projektowej:

.....

.....

Uwagi:

.....

.....

*Podpis
Przedstawiciela Zamawiającego*

.....

*Podpis
Przedstawiciela Wykonawcy*

**PROTOKÓŁ
POTWIERDZAJĄCY ZGODNOŚĆ PRZEKAZANEJ
DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ Z WARUNKAMI UMOWY**

Data:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:

W ramach realizacji usługi zgodnie z Umową nr **odebrano dokumentację projektową dla zadania:**

.....
.....

Wyszczególnienie dokumentacji projektowej:

.....
.....
.....

Potwierdzam zgodność przekazanej dokumentacji projektowej z warunkami zawartymi w Umowie nr z dnia, bez zastrzeżeń.

.....
Podpis
Przedstawiciela Zamawiającego

.....
Podpis
Przedstawiciela Wykonawcy